

Zur Verstärkung unseres Empfangs in **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

STUDENTISCHE AUSHILFE (M / W / D)

Deekeling Arndt / AMO gehört zum AMO-Netzwerk und ist eine der führenden internationalen Kommunikationsberatungen. Mit rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern begleiten wir Unternehmen und Institutionen aller Größen und Branchen bei erfolgskritischen Kommunikationsaufgaben. Wir haben Standorte in Düsseldorf, Berlin und Frankfurt.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehört es, regelmäßig am Freitagnachmittag für vier Stunden alle anfallenden Aufgaben an unserer Rezeption zu übernehmen.

Hierzu zählen

- / die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten,
- / der Empfang von Gästen,
- / die Betreuung des Postausgangs,
- / das Anrichten der Happy Hour für unsere Kolleginnen und Kollegen sowie
- / die Übernahme von Recherchen und anderen Aufgaben zur Unterstützung unserer Beraterinnen und Berater, soweit sie vom Empfang aus erledigt werden können.

Über diesen regelmäßigen Einsatz hinaus würden Sie bei Urlaub oder Krankheit einer unserer Empfangskolleginnen deren Vertretung übernehmen und in dieser Zeit mit einer entsprechend höheren wöchentlichen Stundenanzahl bei uns tätig sein. Insofern setzen wir eine gewisse zeitliche Flexibilität voraus.

Ihr Profil

Erforderlich für die Übernahme der beschriebenen Aufgaben sind Freundlichkeit und gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und Mitdenken, Kollegialität und Teamgeist. Wir setzen voraus, dass Sie am Telefon auf Deutsch und Englisch sicher kommunizieren und dass Sie eine schnelle Auffassungsgabe mitbringen.

Sie absolvieren ein Studium mit geisteswissenschaftlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt und haben Interesse an gesellschaftspolitischen und wirtschaftsrelevanten Fragestellungen. Ebenso ist der sichere Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint etc.) von Vorteil. Durch Ihre Tätigkeit an unserem Empfang erhalten Sie einen spannenden Einblick in die Tätigkeiten und die Arbeitsweise einer Kommunikationsberatung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Die Unterlagen senden Sie bitte an:

Deekeling Arndt Advisors in Communications GmbH Düsseldorf - Frankfurt - Berlin
A Daniela Roth - Schanzenstraße 56 - 40549 Düsseldorf T +49 211 51332-0 M recruiting@deekeling-arndt.com W www.deekeling-arndt.com

Online-Bewerbungstool www.deekeling-arndt.com/karriere/online-bewerbung